



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 березня 2024 року

селище Слобожанське

№ 76/р/п

Про затвердження плану заходів
на 2024 рік щодо наповнення місцевого
бюджету, ефективного використання
бюджетних коштів та посилення
фінансово-бюджетної дисципліни

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 “Про ефективне використання державних коштів” (із змінами), від 04 грудня 2019 року № 1070 “Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” (із змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни” (із змінами), на виконання рішення Слобожанської селищної ради від 07 грудня 2023 року № 3064-32/VIII “Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2024 рік”, з метою забезпечення належного виконання місцевого бюджету та створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів на 2024 рік щодо наповнення місцевого бюджету, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі – План заходів), що додається.

2. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань бюджету територіальної громади на 2024 рік (разом з необхідними обґрунтуваннями) надаються головними розпорядниками коштів селищного бюджету до фінансового відділу Слобожанської селищної ради за особистим підписом їх керівників та погодженням із заступником селищного голови згідно з розподілом обов’язків.

3. Фінансовому відділу Слобожанської селищної ради:

1) з метою забезпечення своєчасного, ефективного та у повному обсязі використання коштів бюджету територіальної громади проводити фінансування видатків:

за рахунок власних доходів загального фонду селищного бюджету відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань, зокрема:

видатки на заробітну плату з нарахуваннями – з урахуванням термінів її виплати;

інші видатки – понеділок та середа, з урахуванням зареєстрованих фінансових

зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників та на підставі пропозицій головних розпорядників коштів селищного бюджету, підготовлених за результатами контролю за здійсненням закупівель товарів, робіт і послуг, відповідно до додатка 1 до цього розпорядження;

за спеціальним фондом селищного бюджету (у тому числі за рахунок коштів, переданих із загального фонду бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду) – у межах затвердженого помісячного розпису асигнувань згідно з пропозиціями головних розпорядників коштів селищного бюджету за видатками на придбання обладнання – відповідно до додатка 1 до Плану заходів.

2) відповідно до пункту 7.1 Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами), забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фондів селищного бюджету та їх затвердження начальником фінансового відділу Слобожанської селищної ради.

4. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету – пропозиції щодо перерозподілу коштів селищного бюджету на проведення попередньої оплати та оплати виконаних робіт (наданих товарів і послуг) на об'єкти (заходи, товари і послуги) надавати виключно за формами відповідно до додатків 2 до Плану заходів з обов'язковим наведенням у графі “Обґрунтування” причин проведення такого перерозподілу в розрізі об'єктів та заходів.

5. Зобов'язати головних розпорядників коштів забезпечити:

1) відповідність повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу надходжень до бюджету на відповідний бюджетний період;

2) здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;

3) безумовне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення у повному обсязі у першочерговому порядку плановими призначеннями потреби селищного бюджету у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

4) здійснення постійного моніторингу виконання бюджетних програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету;

5) проведення під час виконання бюджету своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат;

6) здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг комплексу конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат;

7) першочергове спрямування коштів на погашення кредиторської заборгованості, яка виникла на початок бюджетного року, завершення розпочатих об'єктів та об'єктів з високою будівельною готовністю.

6. Заступникам селищного голови згідно з розподілом обов'язків керівництва проводити щоквартальне заслуховування підпорядкованих головних розпорядників коштів селищного бюджету з питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та за результатами заслуховування у разі потреби ініціювати розгляд відповідних питань на засіданнях бюджетної комісії.

7. Рекомендувати відділу внутрішнього аудиту:

1) вживати в установленому порядку заходів щодо повного усунення виявлених під час здійснення фінансового контролю порушень законодавства та притягнення до відповідальності винних осіб;

2) проводити аналіз стану дотримання фінансової та бюджетної дисципліни, виявляти причини та умови, що призвели до недоліків і порушень, надавати рекомендації та пропозиції щодо їх усунення і запобігання у подальшому;

3) надавати селищному голові інформацію про результати здійснення контролю за використанням і збереженням фінансових і матеріальних ресурсів територіальної громади та стан їх відшкодування раз на півроку або невідкладно у разі виявлення зловживань.

8. Фінансовому відділу Слобожанської селищної ради поінформувати селищного голову про виконання цього розпорядження раз на півроку.

9. Дане розпорядження підлягає затвердженню на черговому засіданні сесії Слобожанської селищної ради.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голову Світлану ВУСИК.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу
_____ Ірина ШЕРСТЮК
«__» _____ 2024

Начальник фінансового відділу
_____ Марія ДЕМЧЕНКО
«__» _____ 2024

